

«Правила прийому на навчання до аспірантури Інституту програмних систем НАН України у 2016 році»

I. Загальні положення

1. «Правила прийому на навчання до аспірантури Інституту програмних систем НАН України у 2016 році» (далі – Правила) розроблено з урахуванням вимог «Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів у 2016 році», затверджених наказом МОН України від 15.10.2015 №1085, зареєстрованим у Міністерстві юстиції 04.11.2015 № 1351/27796. Правила затверджені ухвалою Вченої ради Інституту програмних систем (ІПС) НАН України, діють протягом календарного року та розміщені на офіційному веб-сайті ІПС НАНУ (www.isofts.kiev.ua).

2. Правила визначають:

- процедуру, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури ІПС НАНУ;
- зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури за спеціальністю або відповідною галуззю знань.
- порядок роботи Приймальної комісії (дні тижня та години);
- порядок і строки прийому заяв і документів;
- порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;
- порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені вищим навчальним закладом;
- порядок обчислення конкурсного бала вступника із зазначенням вагових коефіцієнтів.

II. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Заяви та документи для конкурсного відбору для вступу на навчання до аспірантури приймаються приймальною комісією ІПС НАНУ:

понеділок – п'ятниця з 9.00 до 17.15 (перерва з 13.00 до 14.00).

адреса: Київ, просп. Академіка Глушкова, 40, корп.5, кімната 209, тел. (044) 526-33-19

E-mail: stor@isofts.kiev.ua;

<http://isofts.kiev.ua>

2. Строки прийому заяв та документів, вступні випробування, що проводить ІПС НАНУ, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі здобутого ступеня магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста для здобуття ступеня доктора філософії (Таблиця 1):

Таблиця 1

Етапи вступної кампанії	Навчання на здобуття ступеня доктора філософії
Початок прийому заяв та документів від осіб, які беруть участь у вступних випробуваннях в ІПС НАНУ	01 серпня 2016 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які беруть участь у вступних випробуваннях в ІПС НАНУ	до 13 ⁰⁰ 31 серпня 2016 року
Проведення вступних випробувань	12 вересня – 28 вересня 2016 року
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету	не пізніше 17 ⁰⁰ 29 вересня 2016 року

Зарахування вступників за кошти державного бюджету	1 жовтня 2016 року
Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	1 жовтня 2016 року

III. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до аспірантури ІПС НАНУ

1. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії ІПС НАНУ. У заяві вступники вказують спеціальність (спеціалізацію, науково-освітню програму).

2. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України "Про громадянство України");
- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- документ державного зразка (оригінал) про здобутий ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

3. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- дослідницьку пропозицію за напрямом спеціалізації (у вигляді реферату або копій опублікованих наукових праць і винаходів) та відгук на неї;
- копію паспорта та ідентифікаційного коду;
- копію документа державного зразка про здобутий ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і додатку до нього;
- копії інших документів про здобуту освіту;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- особовий листок з обліку кадрів;
- автобіографію;
- медичну довідку про стан здоров'я (форма 086 у);
- довідку з останнього місця роботи про заробітну плату за останні два місяці;
- рекомендація ВНЗ (для випускників 2016 року);
- характеристика з останнього місця роботи (навчання).

Документи подаються в картонній папці з чотирма пластиковими файлами.

4. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією ІПС НАНУ, або в установленому законодавством порядку. Копії документів, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до аспірантури ІПС НАНУ протягом трьох робочих днів з дати заяви, але не пізніше дати, що передує дню оголошення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на веб-сайті ІПС НАНУ (www.isofts.kiev.ua).

6. Факт ознайомлення вступника з Правилами, наявними дозвільними документами на відкриття аспірантури в ІПС НАНУ, фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

7. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року №614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється вищим навчальним закладом до початку другого року навчання власника Документа.

IV. Організація і проведення конкурсу

1. Вступні випробування до аспірантури ІПС НАНУ складаються з:

- вступного іспиту із спеціальності (спеціалізації, освітньо-наукової програми) в обсязі програми ступеня магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста зі спеціальності та співбесіди на основі поданої дослідницької пропозиції;
- вступного іспиту з англійської мови (в обсязі, який відповідає рівню B2 загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти);
- вступного іспиту з філософії.

2. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. При визначенні результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом (додаток 7 Правил прийому - Таблиця відповідності результатів міжнародних іспитів з англійської мови 100-бальній системі оцінюванні знань з англійської мови під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра та ступеня доктора філософії).

3. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

4. Результати вступних випробувань дійсні для вступу до аспірантури ІПС НАНУ протягом одного календарного року.

5. Вступні випробування оцінюються за шкалою від 0 до 100 балів.

Вага кожного вступного випробування у конкурсному балі визначається коефіцієнтом, у сумі коефіцієнти складають 1 (Таблиця 2).

Конкурсний бал вираховується як сума балів за кожен вид вступного випробування, помножених на вагові коефіцієнти.

Таблиця 2

Перелік вступних випробувань та вагових коефіцієнтів конкурсного відбору при вступі до аспірантури ІПС НАН України для здобуття ступеня доктора філософії у 2016 р.

Галузь знань	Спеціальність	Вступні випробування (від 0 до 100 балів)	Вагові коефіцієнти
12 Інформаційні технології	122 Комп'ютерні науки та інформаційні технології	– вступний іспит із спеціальності	0,3
		– співбесіда на основі поданої дослідницької пропозиції	0,2
		– вступний іспит з англійської мови	0,3
		– вступний іспит з філософії	0,2

V. Проведення вступних випробувань

1. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, як правило, у кількості 3 - 5 осіб, які призначаються директором ІПС НАНУ і до складу яких включаються доктори та кандидати наук, а до складу предметної комісії із наукової спеціальності і передбачувані наукові керівники. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також доценти та висококваліфіковані викладачі, які не мають наукового ступеня і вченого звання.

2. Програма вступних випробувань для вступу до аспірантури на спеціальність (спеціалізацію, науково-освітню програму) затверджується Вченою радою ІПС НАНУ.

Програма вступних випробувань оприлюднюється на веб-сайті ІПС НАНУ (www.isofts.kiev.ua) та подається до Приймальної комісії.

3. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

4. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені ІПС НАНУ, розглядає Апеляційна комісія ІПС НАНУ, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора ІПС НАНУ.

VI. Формування та оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування

1. Зі списку вступників формується рейтинговий список рекомендованих до зарахування за конкурсом, який упорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

2. У списку вступників, рекомендованих до зарахування за конкурсом, зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника.

3. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті ІПС НАНУ (isofts.kiev.ua). Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються Приймальною комісією та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії ІПС НАНУ та веб-сайті ІПС НАНУ (isofts.kiev.ua).

У рейтинговому списку вступників зазначаються такі самі дані, що і в списку вступників, рекомендованих до зарахування, відповідно до пункту 2 цього розділу.

VII. Надання рекомендацій для зарахування

1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, Приймальна комісія приймає у строк, визначений у таблиці 1 цих Правил, та згідно з порядком формування конкурсного списку, визначеного у розділі VI Правил, що впорядковується відповідно до конкурсного бала вступника - від вищого до нижчого.

Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надається за всіма пріоритетами, зазначеними вступником під час подання заяв.

2. Приймальна комісія приймає рішення про зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, відповідно до строків, визначених у таблиці 1 Правил.

3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії ІПС НАНУ.

Рішення Приймальної комісії про рекомендацію до зарахування також розміщується на веб-сайті ІПС НАНУ (isofts.kiev.ua).

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

4. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання для здобуття вищої освіти доктора філософії за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб приймається за заявою вступника, що подається до Приймальної комісії ІПС НАНУ.

VIII. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії видаються директором ІПС НАНУ на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і веб-сайті ІПС НАНУ у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені у таблиці 1 Правил.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника

Вступники можуть бути відраховані з аспірантури за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, а таким особам повертаються документи, подані ними.

На звільнене(і) при цьому місце (місця) до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю спеціальність (спеціалізацію, освітньо-наукову програму).

3. Договір із замовником щодо навчання для здобуття вищої освіти доктора філософії за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

IX. Зарахування до вищих навчальних закладів на звільнені місця протягом перших днів навчання та зберігання робіт вступників

1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять в аспірантурі протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з аспірантури ІПС НАНУ, про що видається відповідний наказ директора ІПС НАНУ.

Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог Правил. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються до 10 листопада.

2. Роботи, виконані на вступних випробуваннях вступниками, які не були прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.